

ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"

Инструкция для обучающихся и преподавателей по реализации производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2 курс

1. На сайте колледжа <http://www.buragrocollege.ru/> в разделе: Наш колледж /Цикловые комиссии/ ЦК Экономических дисциплин **размещена программа производственной практики**. Также на платформе Google Classroom <https://classroom.google.com/h> в соответствующей группе.

2. Ежедневно студенты (с 15.06.2020 г. по 26.06.2020г.) выполняют задания по соответствующему модулю и результаты отправляют на электронную почту руководителю практики от колледжа до 10.00 часов следующего дня.

3. Ежедневно заполняют дневник практики.

4. Задают вопросы по выполнению заданий и оформлению отчетной документации руководителю практики от колледжа по электронной почте, в группах в социальных сетях ВКонтакте, мессенджер Viber; в платформе Google Classroom, по скайпу.

5. До 10.09.2020г. до 10.00 ч. отправляют на электронную почту руководителю или размещают в Google Classroom следующие документы: заполненный дневник и аттестационный лист (скан или фото), отчет **по практике**, выполненный в соответствии с заданием.

Руководители практики от колледжа:

1. Проверяют высланные студентами задания.

2. Направляют замечания студентам на электронную почту, в группах в социальных сетях ВКонтакте, мессенджер Viber; в платформе Google Classroom, по скайпу.

3. Ежедневно до 16.00 предоставляют сведения о студентах, которые не приступили к выполнению заданий, заместителю директора по УР.

Руководитель практики от колледжа: гр. Б-021- Ефимова Т.Н.
(tanya2503.76@mail.ru)